

「蔵書管理」「蔵書点検」を開くと上部に以下の項目があります

指定期間・内容 ? 指定期間 <input type="text" value="2008/03/10"/> ~ <input type="text" value="2009/03/10"/> <input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="日付を保存"/> <input type="button" value="日付を消す"/>		<table border="1"> <tr><td>点検総冊数</td><td>7758</td></tr> <tr><td>点検済冊数</td><td>1643</td></tr> <tr><td>未点検冊数</td><td>6115</td></tr> </table>	点検総冊数	7758	点検済冊数	1643	未点検冊数	6115
点検総冊数	7758							
点検済冊数	1643							
未点検冊数	6115							
点検とみなす作業 <input checked="" type="checkbox"/> 貸出を点検とする <input checked="" type="checkbox"/> 貸出中を点検とする <input type="checkbox"/> 新着を点検とする 注 <input checked="" type="checkbox"/> 返却を点検とする <input type="checkbox"/> 受入を点検とする		場所限定中						
点検対象追加 <input checked="" type="checkbox"/> 不明本も対象 <input type="checkbox"/> 紛失本も対象 場所限定 場所 <input type="text"/> 排架場所 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 冊数の表示を場所限定とする								

指定期間

下部の点検とみなす作業と合わせて動き、この期間の指定項目の作業も点検となります

確認する: 登録した日付で点検冊数を再計算します

日付を保存する: 指定期間の設定内容を保存します

日付を消す: 指定期間をクリアします

点検とみなす作業

ここのチェックの入っている行為も点検済みとし、点検対象から外れます。

貸出を点検とする: 期間内に貸出を行った本を点検済みとします

返却を点検とする: 期間内に返却された本を点検済みとします

貸出中を点検とする: 期間内に貸出中だった本(バーコードは引き当てられていない)を点検済みとします

新着を点検とする: 期間内に新着本だった本を点検済みとします

受入を点検とする: 期間内に新規受入された本と点検済みとします

点検対象追加

「不明本」「紛失本」を点検対象とし、未点検冊数に加えます(実際に点検したときは状態「不明」と出てエラーになります)

不明本も対象: 不明本も点検対象とします

紛失本も対象: 紛失本も点検対象とします

場所指定

検索を行う蔵書の場所、排架場所を指定します。

指定しないと全範囲が検索対象となります

点検作業

点検は「点検蔵書入力」に蔵書番号を引き当てるか、予め用意した点検用ファイルを読み込ませるかで行います

蔵書番号を引き当てて点検する

「点検蔵書入力」で「蔵書番号」にカーソルを移動させて、バーコードで蔵書番号を読み取らせます。

読み取ると以下のように表示されます。

エラーの場合は赤色になり「状態」にエラーの内容がでます。

この例では「不明本」のためエラーになっています。

点検日時	蔵書番号	ISBN	書名	場所	排架場所	状態
2009/03/10 10:53:59	62204588		道具の名前のなぞ	図書館	未入力:0	【不明】
2009/03/10 10:51:32	62204543		ドラゴンの国語おまじき読本4巻物語100	図書館	未入力:0	

ファイルから読込

まず点検ファイルを作成します。

点検ファイルは、メモ帳でバーコードを読ませて、テキスト文書(*.txt)で保存します



「一括変更」の「ファイル読込」を開いたら「選択」を押してファイルを選択します。

すると、点検結果の件数が表示されます。

点検結果

総点検数	5件
点検	4件
エラー	1件

下のリストにはエラー本だけ表示されます

失敗した点検リスト

点検日時	蔵書番号	ISBN	書名	場所	排架場所	状態
2009/03/10 10:57:07	62204588		道具の名前のなぞ	図書館	未入力:0	【不明】

また、読み込んだファイルと同じ場所に「(読込んだファイル名)_失敗」「(読込んだファイル名)_登録」の2つのファイルができ、内容が確認できます

出力処理

点検結果の内容を出力するには下のボタンで行います

出力処理 

点検全リスト: 点検対象の本全てが表示されます。

点検エラーリスト: 点検でエラーになったデータが表示されます

未点検リスト: 未点検本のデータが表示されます

点検済みリスト: 点検済み本のデータが表示されます

ボタンを押すと以下の画面が出ます。

リストの順番を「受入日時」「蔵書番号」「書名 巻次」「場所/排架場所」「請求記号」「最終点検日」で並び替えることが可能です。

指定期間・内容は点検画面の内容が表示されます。変更は、この画面ではできません

印刷を押せば台帳が表示されます

点検確定

点検が完了したら、「出力処理」で未点検リストを打ち出しし、一括処理横の「未点検を不明にするボタンの表示」をクリックします

すると以下のボタンが表示されますので、これを押すと未点検本が不明となり未点検本がなくなります。

点検対象追加の「不明本も対象」にチェックが入っていない状態で「未点検本」が無くなれば点検完了です

不明本の出力は台帳印刷から可能です

延滞督促処理

日常の貸出返却業務において、延滞した利用者の一覧を出したり、お知らせ状を作成したりすることができます。





予約管理

学年・クラス 年 組 年組番の順に表示

予約一覧印刷 取置一覧印刷 お知らせ状印刷

予約件数 17件
取置件数 10件

備考に備品番号を印刷する

番号	K/SNO	書名	利用者番号	利用者名	年組番	予約状態	予約日	取清	詳細
1	NN19966747700000000	ピノキオの2枚のあし	2006057		小学3年3組14番	取置中	2009/02/05	取清	詳細
2	NN20006818000000000	初巻き字あみの学園日記 1	2007053		小学2年3組4番	取置中	2009/02/17	取清	詳細
3	NN20020483880000000	アツシ 大脱走	2005018		小学4年1組15番	取置中	2009/02/19	取清	詳細
4	NN20070068010000000	トモキ 食屋うらなひ	2007023		小学2年1組24番	取置中	2009/02/13	取清	詳細
5	NN20070068010000000	トモキ 食屋うらなひ	2005009		小学4年1組9番	取置中	2009/02/19	取清	詳細
6	NN20070068010000000	トモキ 食屋うらなひ	2003045		小学2年2組17番	予約中	2009/02/19	取清	詳細
7	NN20070068010000000	トモキ 食屋うらなひ	2007095		小学2年3組16番	予約中	2009/02/24	取清	詳細
8	NN20070068020000000	ドキドキ★心理テスト	2007073		小学2年3組24番	取置中	2009/02/17	取清	詳細
9	NN20070068020000000	ドキドキ★心理テスト	2007074		小学2年3組25番	予約中	2009/02/24	取清	詳細
10	NN20070068040000000	秋のこゝろまじない	2007087		小学2年3組18番	取置中	2009/02/17	取清	詳細
11	NN20070068040000000	秋のこゝろまじない	2008001		小学1年1組1番	予約中	2009/02/19	取清	詳細
12	NN20070068050000000	ハドロー トランプうらなひ	2006003		小学3年1組8番	取置中	2009/02/02	取清	詳細
13	NN20070068060000000	キキウ入 箱と手箱うらなひ	2005046		小学4年2組8番	予約中	2009/02/02	取清	詳細
14	NN20070068060000000	キキウ入 箱と手箱うらなひ	2006009		小学3年1組9番	予約中	2009/02/24	取清	詳細
15	NN20070466860000000	かみいしなをまもってください	2007015		小学2年1組15番	取置中	2009/02/12	取清	詳細
16	NN20070484180000000	チームふり	2005002		小学4年1組2番	取置中	2009/02/06	取清	詳細
17	NN20070559780000000	まるが作られた「いじめ」の映画	2004035		小学5年2組10番	予約中	2009/02/02	取清	詳細

学年・クラスも指定できますが、初期状態では、すべてを出力します。

予約一覧印刷をクリックすると、下部に表示されたもののうち、予約中の一覧表を印刷できます。

取置一覧印刷をクリックすると、下部に表示されたもののうち、取置中の一覧表を印刷できます。

お知らせ状印刷をクリックすると、個別にお知らせ状を作成し、印刷することができます。

ここで印刷される督促状の文言は、

システム管理 - 図書館マスタメンテナンス の画面にて変更することができます。

運営情報

休館日 土曜日は休館 日曜日は休館

土曜日に貸出をする 日曜日に貸出をする

貸出設定
 新着本期間 日 長期延滞日数 日 予約取置日数 日

予約お知らせ状 **あなたが予約されている本が返却されました。なるべく早く借りに来てください。**

延滞督促状 あなたが借りている本の返却日がすぎています。できるだけ早く本を返しに来てください。

台帳印刷

蔵書として登録されている資料を台帳として印刷することができます。




台帳印刷 (テキスト出力)

メニューへ

出力種類
 蔵書台帳(A) 蔵書台帳(B) 不明台帳 紛失台帳 除籍台帳 除籍台帳(N)

出力形式
 印刷出力 ファイル出力(TSV) ファイル出力(CSV) ファイル出力(XLS)

出力条件

蔵書番号	~	
蔵書名	~	
受入日	/ /	/ /
登録日	/ /	/ /
更新日	/ /	/ /
紛失処理日	/ /	/ /
除籍日	/ /	/ /
購入価格	~	
メディア	▼ 禁帯	▼
NDC先頭文字	▼ 別置記号	▼
場所		
排架場所		
財源		
受入先: 寄贈者		

出力順/出力文字コード

TSV/CSV出力時の文字コード
 SJIS UTF-8

出力の並び替え
 蔵書台帳の出力順は固定で変更できません。
 (受入先コード・受入日・蔵書番号)

出力先
 プリンタに出力します。
 条件ファイルを書く

件数確認
 実行

出力種類には、以下のものがあります。

- 蔵書台帳(A)
- 蔵書台帳(B)
- 不明台帳
- 紛失台帳
- 除籍台帳
- 除籍台帳(N)

また、出力形式も、印刷出力以外に、tsv形式、csv形式、xls形式を選択することができます。特殊なケースで使用しますので、通常は印刷出力をご利用ください。

出力条件

蔵書番号		～	
蔵書名ヨミ		～	
受入日	/ /	～	/ /
登録日	/ /	～	/ /
更新日	/ /	～	/ /
紛失処理日	/ /	～	/ /
除籍日	/ /	～	/ /
購入価格		～	
メディア		禁帯	
NDC先頭文字		別置記号	
場所			
排架場所			
財源			
受入先・寄贈者			

出力条件には、図のような項目が選択できます。

印刷出力を行う前に、条件にあった蔵書の件数が確認できます。**件数確認**をクリックして、ご確認ください。

あまりに多い場合、処理に時間がかかります。また、印刷を行う場合、紙の枚数にもご注意ください。

よろしければ、**実行**をクリックし、印刷画面を出してください。

図書番号	著者名	書名	巻次	出版社	価格	請求記号	備考
2200476	経文社【編】	国訳学語日本の地理 ④ 改訂新版		経文社	3895	291/3/0006	
2200480	経文社【編】	国訳学語日本の地理 ⑤ 改訂新版		経文社	3895	291/3/0008	
2200484	経文社【編】	国訳学語日本の歴史 ④ 改訂新版		経文社	3220	210/3/0004	
2200489	経文社【編】	国訳学語日本の歴史 ⑤ 改訂新版		経文社	3220	210/3/0005	
2200492	経文社【編】	国訳学語日本の歴史 ⑥ 改訂新版		経文社	3220	210/3/0006	
2200496	岩波 辞林【編纂】	しるべ学習に役立つふるさとの歴史と郷土 ②		岩波学芸	2767	210/2/0002	
2200499	埼玉新聞社出版部	埼玉大百科事典 ④ とちぎ		埼玉新聞社出版部	10000	302/3/74	
2200500	経文社【編】	国訳学語日本の歴史 ① 改訂新版		経文社	3220	210/3/0001	
2200504	経文社【編】	国訳学語日本の歴史 ② 改訂新版		経文社	3220	210/3/0002	
2200507	経文社【編】	国訳学語日本の歴史 ③ 改訂新版		経文社	3220	210/3/0003	
志	2008/12/16			受入先 不明		小計	40,477円
						総計	959,188円

ページ数をご確認の上、印刷や保存などを行ってください。

貸出返却一覧

現在貸出中の一覧や、過去にさかのぼった、貸出返却履歴を出すことができます。



貸出返却一覧

貸出日: 2009年 2月 8日 ~ 2009年 3月 8日 全期間が対象になっています

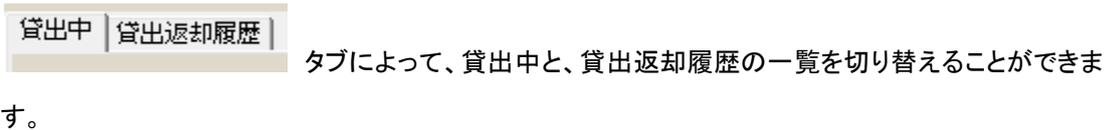
学年・クラス: 指定無し 年: 指定無し 種: 年経番の順に表示

貸出中 | 貸出返却履歴

番号	蔵書番号	書名	利用者番号	利用者名	年経番	貸出日	返却予定日	返却状況
1	62200021	わたしたちのシヨトウケーキ	2006034		小学3年2組12番	2009/02/24	2009/03/03	通常
2	622000258	かじけつ(日記)の子じげんききいっぽう	2006027		小学3年2組5番	2009/02/24	2009/03/03	通常
3	62200031	ハッピーブーデー-命かかや(機関) アニス版	2006036		小学3年2組14番	2009/02/24	2009/03/03	通常
4	622000334	ハムスターの研究レポート 1	2006033		小学3年2組11番	2009/02/24	2009/03/03	通常
5	62200039	ハムスターの研究レポート 3	2006033		小学3年2組11番	2009/02/24	2009/03/03	通常
6	622000361	ぼくのまごころ	2006025		小学3年2組3番	2009/02/24	2009/03/03	通常
7	622000371	西遊記 3 木の巻	2006042		小学3年2組20番	2009/02/24	2009/03/03	通常
8	622000392	俳句集であそぶ	2006028		小学3年2組6番	2009/02/24	2009/03/03	通常
9	622000404	もののけ姫 上	2006036		小学3年2組14番	2009/02/24	2009/03/03	通常
10	622000595	ぼくらとソラよこの1年生	2006025		小学3年2組3番	2009/02/24	2009/03/03	通常
11	622000632	ともだちがけがをわらう話	2006028		小学3年2組6番	2009/02/24	2009/03/03	通常
12	622000698	ちびまる子ちゃんの学年日誌 4	2006031		小学3年2組6番	2009/02/24	2009/03/03	通常
13	62201004	マリア探偵社学生クラブ	2006039		小学3年2組17番	2009/02/24	2009/03/03	通常
14	62201090	マリア探偵社死闘からのメッセージ	2006038		小学3年2組16番	2009/02/24	2009/03/03	通常
15	62201115	マリア探偵社死闘からのメッセージ	2006039		小学3年2組17番	2009/02/24	2009/03/03	通常
16	62201279	人形シスター	2006030		小学3年2組9番	2009/02/24	2009/03/03	通常
17	62201309	ものままだいじよ	2006024		小学3年2組2番	2009/02/24	2009/03/03	通常
18	62201346	夏のソラガツカ	2006040		小学3年2組16番	2009/02/24	2009/03/03	通常
19	62201376	ボートのダンス	2006029		小学3年2組7番	2009/02/24	2009/03/03	通常
20	62201812	加て列本-ムズ	2006032		小学3年2組10番	2009/02/24	2009/03/03	通常
21	62201820	サンゴからホームズの冒険 上	2006032		小学3年2組10番	2009/02/24	2009/03/03	通常
22	62201836	ホプペイ 最後の日	2006026		小学3年2組4番	2009/02/24	2009/03/03	通常
23	62202039	いたずまじは子とさつのおむすい	2006028		小学3年2組16番	2009/02/24	2009/03/03	通常
24	62203053	あけみ 世界の野生動物	2006041		小学3年2組19番	2009/02/24	2009/03/03	通常
25	62203057	あけみ 世界の野生動物	2006041		小学3年2組19番	2009/02/24	2009/03/03	通常

貸出日の範囲も指定できますが、初期状態では、すべてを全期間を対象として出力します。

学年・クラスも指定できますが、初期状態では、すべてを出力します。



各種統計印刷

利用者別のランキングや、書誌別のランキングを出力することができます。



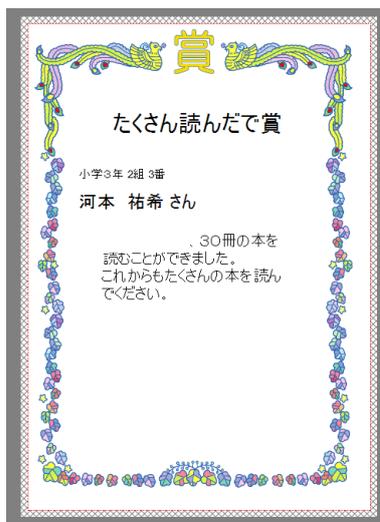
- 本文
- 学校名等

以上の項目が自由に変更可能であり、
 枠選択をクリックすることにより



賞状の枠を選ぶことができます。

貸出回数の数値を変更した場合、[表示更新]をクリックして、リストを最新に更新してください。
 [賞状印刷]をクリックすると、印刷プレビュー画面が表示されます。



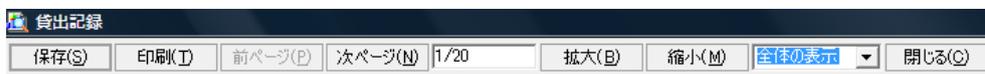
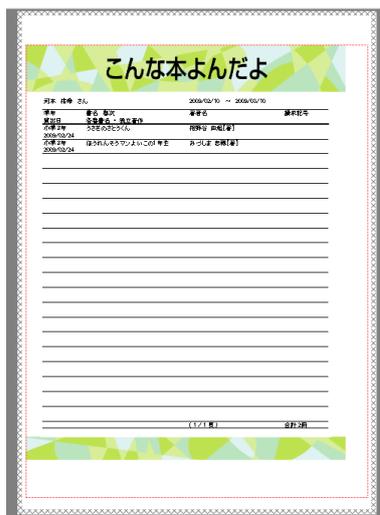
保存からは、エクセルへの出力、pdf への出力
 印刷からは、プリンターへの出力などが行えます。



修飾して印刷することができます。

貸出回数の数値を変更した場合、[表示更新]をクリックして、リストを最新に更新してください。

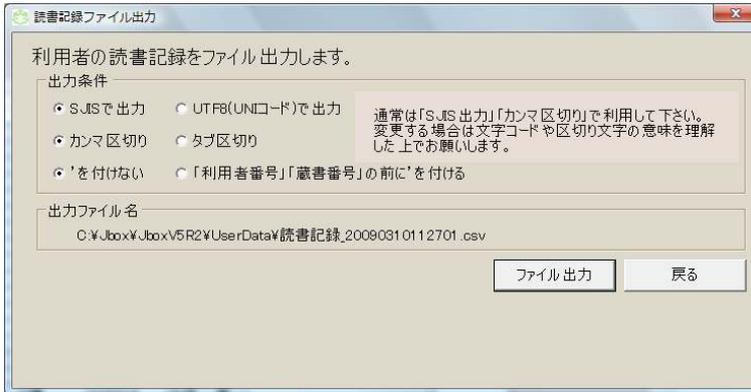
[読書記録印刷]をクリックすると、印刷プレビュー画面が表示されます。



保存からは、エクセルへの出力、pdf への出力

印刷からは、プリンターへの出力などが行えます。

また、[読書記録ファイル出力]をクリックすることにより、データとして出力も可能です。



出力条件を選択の上、[ファイル出力]をクリックして、出力してください。

読書傾向一覧印刷

ここでは、さまざまな単位での、読書傾向一覧が印刷できます。



- クラス・分類別
- 個人・分類別
- 性別・日別

- クラス・月別
- 個人・月別

それぞれについて、

- 貸出日
- 学年・クラス

を選択して[集計印刷]をクリックすることにより、各読書傾向一覧が印刷できます。

分類別統計印刷

蔵書について、分類別に統計を行った表を印刷することができます。



分類別統計印刷 メニューへ

集計期間 ~ 集計印刷

財源

受入先・寄贈者

場所

排架場所

メディア

分類の選択

- 別置記号「E」を印に分類する
- 別置記号「K」を印に分類する
- 「A」「Z」も分類する(集計が0.0%のはなれられます。)

- 集計期間
- 財源
- 受入先・寄贈者
- 場所
- 排架場所

- メディア
- 分類の選択

について各種選択を行い、[集計印刷]をクリックすることにより、分類別統計一覧が印刷できます。

蔵書貸出履歴／除籍処理

この機能では1冊または複数冊の選択した蔵書の貸出履歴を見たり、除籍を行ったりすることができます。



[メニューへ](#)

蔵書番号入力

蔵書番号検索

蔵書番号	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	前方一致		その他の条件
書名・副書名	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	前方一致		設定 未設定
受入日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>			設定 未設定
登録日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>			設定 未設定
最終貸出日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>			設定 未設定
紛失処理日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>			設定 未設定
最終点検日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>			設定 未設定
メディア	<input type="text"/>		茶帯	<input type="text"/>		設定 未設定
NDC先頭文字	<input type="text"/>		別置記号	<input type="text"/>		設定 未設定

不明本を対象に加える
 紛失本を対象に加える
 除籍本を対象に加える

除籍ボタンを表示する

選択した蔵書一覧 行をクリックするとその本の貸出履歴を参照できます。

除外	受入日	状態	蔵書番号	最終貸出日	返却日	本のタイトル	場所

一冊ずつの蔵書番号をキーボードでまたはバーコードで連続して読み取ることにより画面下部の選択した一覧に追加できます。

蔵書番号入力

また、以下の検索項目を指定して蔵書を抽出し画面下部の選択した一覧に追加することも出来ます。

蔵書番号検索

蔵書番号	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
受入日	<input type="text" value="/ /"/>	~	<input type="text" value="/ /"/>
登録日	<input type="text" value="/ /"/>	~	<input type="text" value="/ /"/>
更新日	<input type="text" value="/ /"/>	~	<input type="text" value="/ /"/>
紛失処理日	<input type="text" value="/ /"/>	~	<input type="text" value="/ /"/>
メディア	<input type="text"/>	禁帯	<input type="text"/>
NDC先頭文字	<input type="text"/>	別置記号	<input type="text"/>
場所	<input type="text"/>		
排架場所	<input type="text"/>		
財源	<input type="text"/>		

不明本を対象に加える
 紛失本を対象に加える
 除籍本を対象に加える

更に詳細な検索を行うためにその他の条件ボタンがあります。

その他の条件

未設定

この ボタンをクリックし

検索項目設定

項目の選択 <input type="checkbox"/> ISBN <input type="checkbox"/> 書名 <input type="checkbox"/> 第2書名ヨミ <input type="checkbox"/> 副書名 <input type="checkbox"/> 双書名 <input type="checkbox"/> 下位の双書名 <input type="checkbox"/> 内容注記 <input type="checkbox"/> 個人件名標目 <input type="checkbox"/> 原書名 <input type="checkbox"/> 一般注記 <input type="checkbox"/> 出版社 <input type="checkbox"/> 発売者 <input type="checkbox"/> 出版年月日 <input type="checkbox"/> 巻次 <input type="checkbox"/> 定価 <input type="checkbox"/> 蔵書名 <input type="checkbox"/> 実ページ数 <input type="checkbox"/> 著者	<input type="checkbox"/> 著者 <input type="checkbox"/> キーワード <input type="checkbox"/> K.SNO <input type="checkbox"/> 所蔵フラグ <input type="checkbox"/> 非公開フラグ <input type="checkbox"/> 備品フラグ <input type="checkbox"/> 財源 <input type="checkbox"/> 受入先 <input type="checkbox"/> 寄贈者 <input type="checkbox"/> 場所コード <input type="checkbox"/> 配架場所コード <input type="checkbox"/> NDC分類 <input type="checkbox"/> 購入価格 <input type="checkbox"/> 備品番号 <input type="checkbox"/> 出版年月日 <input type="checkbox"/> 版表示 <input type="checkbox"/> 巻記号 <input type="checkbox"/> 備考	<input type="checkbox"/> 新着中フラグ <input type="checkbox"/> 禁帯出フラグ <input type="checkbox"/> 点検フラグ <input type="checkbox"/> 修理フラグ <input type="checkbox"/> 展示フラグ <input type="checkbox"/> 不明フラグ <input type="checkbox"/> 紛失フラグ <input type="checkbox"/> 有効フラグ <input type="checkbox"/> 最終不明年月日 <input type="checkbox"/> 除籍事由コード <input type="checkbox"/> 除籍年月日 <input type="checkbox"/> (展示)場所コード <input type="checkbox"/> (展示)展示場所コード <input type="checkbox"/> 最終点検日	対象項目 <input type="text" value="選択されていません"/>
---	--	--	---

という詳細項目の一致または範囲で蔵書を検索抽出できます。

これらの検索条件はすべて and 条件 (A かつ B)です。

選択されると以下の様にリストに載ります。

選択した蔵書一覧 行をクリックするとその本の貸出履歴を参照できます。							選択数 2 件
除外	受入日	状態	蔵書番号	最終貸出日	返却日	本のタイトル	場所
除外	2008/09/18	貸出	62204539	2008/02/24		ドラえもん の 算数おもしろ攻略 - かけざん・わりざん	図書館未入力:0
除外	2008/09/18	在架	62204543	2008/10/07	2008/10/28	ドラえもん の 国語おもしろ 攻略四字熟語100	図書館未入力:0

除外したい場合は 右端の除外覧をクリックするとその行(レコード)が除外されます。

その他の 受入日欄より右をクリックするとその蔵書の貸出履歴画面が現れます。

右上の[除籍ボタンを表示する]にチェックを入れると、[除籍する]と[除籍事由]を選択できるボタンが現れます。除籍事由を選択し、除籍するをクリックすると、選択した蔵書を除籍することができます。



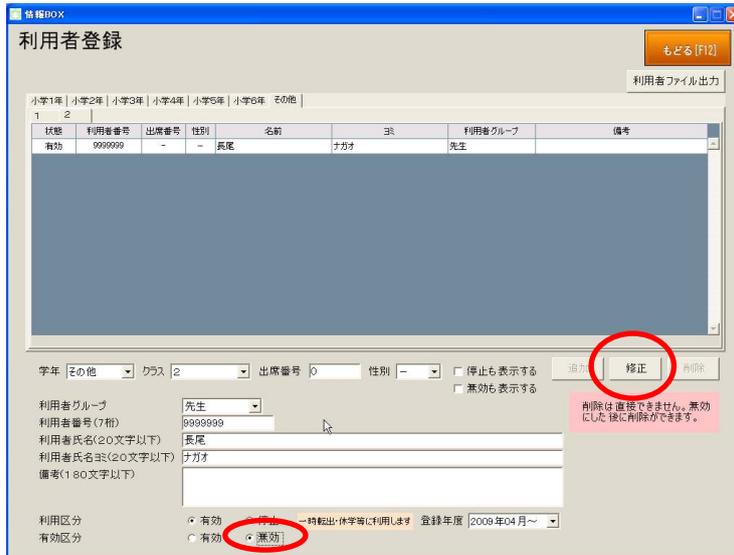
今回は「完全削除する」のチェックがあるので、チェックを入れ、「完全削除の実行」を押します。これでデータは完全に削除されます

一度削除してしまった本は元に戻すことはできませんので注意してください。
 蔵書を削除すると、その蔵書に関しての貸出履歴なども削除されます
 廃棄した本は、この操作ではなく、除籍処理で行ってください。

利用者の削除

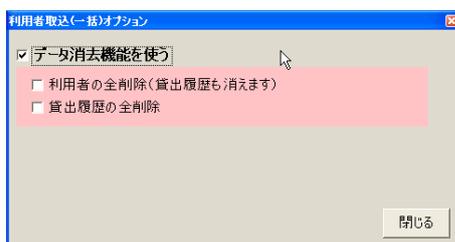
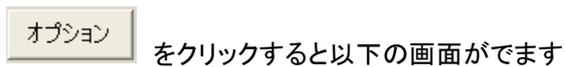
一人の利用者を削除する場合





削除したい利用者を選び、有効区分を無効にし、「修正」ボタンを押します。リストから表示が消えますが、「無効も表示する」にチェックを入れると再度リストに表示され、もう一度その利用者を選ぶと「修正」の横に「削除」ボタンが出ますので、これをクリックします。これでこの利用者は完全に削除されます

利用者をすべて削除する場合



「データ消去機能を使う」にチェックを入れ、「利用者の全削除」にチェックを入れて「実行」ボタンを押すと利用者は全部削除されます。